

Wir
machen
Zukunft.

Miteinander.



zum **01.11.2019** suchen wir einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

für die Lebenshilfswerk Mölln-Hagenow gGmbH und deren Tochtergesellschaften,
befristet für die Dauer einer Elternzeit

Wir bieten:

- Vergütung nach dem kirchlichen Tarifvertrag der Diakonie (KTD), mit zusätzlicher Altersversorgung
- eine Vollzeitstelle (2020 Stunden/Jahr)
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Stelle in einem leistungsstarken Team im Haus der sozialen Dienste in Mölln

Wir wünschen uns:

- die Achtung des kirchlich-diakonischen Auftrages unserer Einrichtung und die Erfüllung der übertragenen Aufgaben im Sinne der Kirche und Diakonie.
- kaufmännische Ausbildung , idealerweise mit der Zusatzqualifikation Personalfachkauffrau-/mann
- fundierte Kenntnisse im Steuer-, Sozial-, Arbeits- und Tarifrecht
- gute Anwenderkenntnisse mit modernen Personalabrechnungsprogrammen (Software SAGE HR)
- eigenständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen, Zeugnissen, etc.
- Erfassung von Personalstammdaten in sageHR sowie eigenverantwortliche Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Erstellung von Personalkostenkalkulationen und Zuarbeit für den Jahresabschluss
- Beratung der Angestellten und Einrichtungsleiter bei steuer-, sozial-, arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 09.09.2019 vorzugsweise per E-Mail.

Lebenshilfswerk Mölln-Hagenow gGmbH

Herr Rüdiger Wittfoht, Ressortleiter Finanz- und Rechnungswesen

Grambeker Weg 111, 23879 Mölln

Tel. 04542/ 8467 - 231

rwittfoht@LHW-Zukunft.de

www.LHW-Zukunft.de